



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS AVANÇADO VIANA

ATA DE REUNIÃO

Código/Sigla:	Conselho	Nome do Projeto:	Reunião Ordinária do Conselho de Gestão do campus Viana
----------------------	-----------------	-------------------------	--

1 Dados da Reunião

Data	Hora inicial	Hora final	Local
24/02/2023	15:20	18:30	Diretoria Geral

2 Participantes

Nome	Cargo	Lotação	Presença
Regiane Teodoro do Amaral	Presidente	DG	Presente
Sabrina Bertollo Machado	Conselheiro	CGA	Presente
Lorrany Oliveira Muller Amorim	Secretária	Biblioteca	Presente
Gladyson Brommonschenkel Demonier	Conselheiro	DEPE	Presente
Guilherme Cavatti	Conselheiro	CRA	Presente
Bianca Passos Arpini	Conselheiro	CSTL	Presente
Geisa Ribeiro	Conselheiro	CTL	Presente
Thalymar matias Gonçalves	Conselheiro	Docente/Titular	Presente
Soraia Cristina Gonzaga Neves Braga - Docente Suplente	Conselheiro	Docente/suplente	Licença gestante

3 Pauta

Item	Descrição
1	Calendário de reuniões 2023 / Mudança de secretária
2	Inclusão ou não das atas do conselho no site do Campus
3	Regimento Interno do Conselho de Ética - apresentação Thalymar Matias
4	Criação do moodle
5	Criação de projetos para situações de calamidades
6	Apresentação do orçamento anual do Campus

4 Relato da reunião

A secretária do Conselho de Gestão Lorrany Oliveira Muller Amorim, iniciou a reunião realizando a leitura da última ata, referente ao dia 07/12, e todos concordaram com o texto. Após a leitura, a presidente Regiane Teodoro do Amaral conduziu a reunião de acordo com os pontos de pauta.

Ponto de pauta 1: Calendário de reuniões 2023 / Mudança de secretária

De acordo com todos os membros presentes, o calendário de 2023 ficou definido com seguintes datas:

Reunião	Data
2º	10 de Abril - 16h
3º	19 de junho - 16h
4º	14 de agosto - 16h



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS AVANÇADO VIANA

ATA DE REUNIÃO

Código/Sigla:	Conselho	Nome do Projeto:	Reunião Ordinária do Conselho de Gestão do campus Viana
----------------------	-----------------	-------------------------	--

5°	09 de outubro - 16h
6°	11 de dezembro- 16h

Regiane informa que devido às alterações das atividades realizadas pela colaboradora Crislayne na CGEN (Coordenadoria Geral de Apoio ao Ensino), a mesma não conseguirá auxiliar no atendimento da biblioteca no período em que a secretária Lorrany participará das reuniões do conselho. Lorrany pondera que além das participações nas reuniões precisa de tempo para realizar a ata e demais atividades do conselho e que sem o suporte da colaboradora Crislayne, a biblioteca ficará fechada sem atendimento ao público. Enfatiza que a biblioteca fechada gera transtornos e reclamações por parte dos alunos que procuram o setor e o encontra fechado. Dessa forma, Regiane menciona que a secretária realiza um excelente trabalho, mas que no momento será necessário a sua substituição. Por isso, solicita a indicação de nomes ou sugestões. Regiane sugere o nome da enfermeira Rita. Gladyson coloca-se a disposição para conversar com a Rita. Todos concordam. Contudo, Regiane também solicita o nome de outro servidor para deixar como plano b. Sabrina solicita a fala e enfatiza que é uma perda para as atividades administrativas, concentrar as atividades da servidora Lorrany apenas no serviço de atendimento/empréstimo de livros no balcão da biblioteca. Pois tais atividades poderiam ser realizadas por estagiário ou colaborador terceirizado. Sobrando assim, tempo e disponibilidade para a servidora Lorrany dedicar e auxiliar em outras atividades administrativas do Campus. Como plano b a Sabrina sugere que após a chegada do estagiário que ficara lotado no gabinete, possa ser avaliada o auxílio do mesmo nas atividades da biblioteca enquanto a secretária Lorrany participa das reuniões do conselho. Regiane então, sugere que por enquanto permaneça a Lorrany como secretária e após a chegada do estagiário do gabinete seja avaliada a situação. Todos concordam.

Ponto de pauta 2: Inclusão ou não das atas do conselho no site do Campus

Lorrany relata sobre a possibilidade da inclusão ou não das atas das reuniões do conselho no site do Campus. Reforça que muitos Campi disponibilizam a ata e que como foi adicionada uma seção no site do campus com as informações do conselho de gestão, é importante avaliar a situação. Regiane sugere a inclusão das atas no site a partir das reuniões do conselho do ano de 2023. Todos concordam. Link da seção: <https://viana.ifes.edu.br/conselho-de-gestao-cgc>

Ponto de pauta 3: Regimento Interno do Conselho de Ética - apresentação Thalimar Matias.

Thalimar retorna a discussão sobre o tópico "DAS SESSÕES DO CONSELHO". Gladyson questiona se seria possível restringir a quantidade de novos membros do conselho no período das eleições, mantendo uma quantidade mínima de antigos, com a intenção de dar seguimento ao trabalho constituído. Thalimar concorda e solicita sugestões de como alterar o texto. Bianca sugere uma cláusula informando que é obrigatório que permaneça 1(um) membro da comissão original/anterior. Todos concordam. Após finalização de leitura e discussão dos tópicos, Thalimar sugere uma revisão de texto, a ser realizada por um professor de português. Bianca como Coordenadora de Curso, informa que solicitará a revisão ao professor Rafael Marques. Thalimar sugere que a comissão do processo seletivo dos conselheiros seja definida nesta



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS AVANÇADO VIANA

ATA DE REUNIÃO

Código/Sigla:	Conselho	Nome do Projeto:	Reunião Ordinária do Conselho de Gestão do campus Viana
----------------------	-----------------	-------------------------	--

reunião. Dessa forma, o presidente da comissão será definido pela direção-geral e 1 (um) professor pela coordenadoria de curso superior e 1(um) professor pela coordenadoria de ensino médio.

Ponto de pauta 4:Criação do Moodle

Regiane pondera que devido a possível substituição e demais funções da secretária neste momento não será possível a criação do moodle.

Ponto de pauta 5:Criação de projetos para situações de calamidades

Regiane sugere uma comissão. Thalismar indica a REC (Coordenadoria de Relações Institucionais e Extensão Comunitária). Gladyson sugere incluir a REC, como uma peça, um adicional. Thalismar pondera que o projeto é para situações emergenciais e que deve ter um responsável para realizar o trabalho nestes casos. Gladyson ressalta que a função do REC é uma questão de parcerias entre empresas, prefeituras, estágios e projetos de extensão. Que no caso do projeto de calamidade/situações emergências é uma questão de gestão de riscos e serviço social. Geisa ressalta a importância do projeto, pois sente uma preocupação com a carga horária/aula dos alunos para seguir o calendário. Como por exemplo, no final do ano que aconteceu as chuvas fortes e com a calamidade pública os alunos ficaram sem aula, mas não teria a possibilidade de repor as aulas presenciais. Regiane informa que o caso deve ir para a POEIN. Em relação aos procedimentos de liberação de alunos, Regiane ressalta que a CGEN deve orientar os setores do ensino sobre o que é feito em situações emergenciais. Gladyson menciona que irá se reunir com a CGEN para definir os procedimentos e depois repassar as informações para as coordenadorias de curso e apresentar na próxima reunião do conselho. Thalismar se dispõe para esboçar algo sobre os procedimentos em situações de calamidade pública e quais pontos devem ser trabalhados no projeto e convidar o professor Macário, coordenador da REC para auxiliar. Bianca se dispõe a participar também.

Ponto de pauta 6:Apresentação do orçamento anual do Campus

Regiane contextualiza que o orçamento do Campus é definido pela Lei Orçamentária Anual - LOA, que estima as receitas e despesas de todo o Governo Federal para o ano de exercício. Regiane expõe a tabela aprovada com o orçamento do Campus, incluindo os valores de custeio e os valores previstos. Destaca que o valor está limitado, mas enfatiza que sempre está procurando conseguir melhorias. Informa que a sinalização do campus está em andamento e a equipação do laboratório de logística também. Thalismar pondera que no orçamento de custeio poderia conter o item "prestação de serviços e materiais para o NEABI". Geisa comenta sobre a necessidade de alterar o valor, pois o orçamento está apertado. Gladyson sugere definir o valor de consumo por núcleos. Todos concordam. Sabrina sugere uma lista para comprar materiais de escritório sem a necessidade de abrir processo, através da plataforma do governo federal. Thalismar sugere estabelecer um procedimento para solicitar o recurso. Thalismar sugere também o item de prestação de serviço para artistas e oficinairos no orçamento de, pelo menos, 10 mil reais. Sabrina vai definir os procedimentos para a realização de abertura de processo para a realização dos serviços dentro do orçamento de custeio. Regiane ressalta que a planilha dentro do valor disponível pode ser alterada de acordo com as demandas. Sabrina



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS AVANÇADO VIANA

ATA DE REUNIÃO

Código/Sigla:	Conselho	Nome do Projeto:	Reunião Ordinária do Conselho de Gestão do campus Viana
----------------------	-----------------	-------------------------	--

ênfatiza que mesmo com o valor disponível é necessário que o processo para pagamento e compra de recursos seja feito em tempo hábil, por isso o planejamento e abertura de processos em tempo hábil é essencial. Regiane pondera a possibilidade da direção de ensino e coordenadorias de curso, definirem os gastos de acordo com o orçamento, pois a planilha não está fechada, pode ser alterada de acordo com as demandas e prioridades de acordo com o orçamento. Gladyson relata que fará uma reunião com as coordenadorias e núcleos. Regiane expõe o valor do orçamento voltado para assistência estudantil.

5 Ações

Item	Descrição	Responsável	Data limite
1	Substituição de secretária – aguardar estagiário do gabinete	Direção Geral	10 de abril
2	Revisão do texto do regimento Interno do Conselho de Ética – solicitar revisão ao professor Rafael Marques.	Bianca	10 de março
	Comissão do processo seletivo dos conselheiros – Indicação da Direção geral – presidente e 2 professores um de cada coordenadoria de curso.	Direção geral e coordenadorias de curso	10 de março
	Reunião com CGEN para definir procedimentos para liberação de alunos em situações emergenciais	Gladyson	10 de abril
	Estudos sobre projetos/procedimentos para situações de calamidade pública.	Thalimar e Bianca	10 de abril
	Procedimentos para liberação de alunos – Apresentação do fluxograma para o conselho	Gladyson	10 de abril
	Envio da planilha com o orçamento do Campus	Sabrina	10 de março
	Definição de procedimentos/orientações para a realização dos serviços que constam no orçamento	Sabrina	10 de abril
	Definição da Direção de Ensino e Coordenadorias de como trabalharão os gastos de acordo com o orçamento	Direção de ensino e coordenadorias de curso	10 de abril



Emitido em 24/02/2023

ATA Nº 12/2023 - VIA-CBI (11.02.19.02.01.04.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 08/05/2023 19:20)

BIANCA PASSOS ARPINI
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
VIA-CTLG (11.02.19.02.01.04.04)
Matrícula: 1292012

(Assinado digitalmente em 08/05/2023 16:22)

GEISA LOURENCO RIBEIRO
COORDENADOR
VIA-CCTL (11.02.19.02.01.04.05)
Matrícula: 2206596

(Assinado digitalmente em 09/05/2023 14:18)
GLADYSON BROMMONSCHENKEL DEMONIER

DIRETOR - TITULAR
VIA-DEPE (11.02.19.02.01.04.04)
Matrícula: 2172197

(Assinado digitalmente em 09/05/2023 10:24)

GUILHERME CAVATTI CANCELIERI
COORDENADOR - TITULAR
VIA-CRA (11.02.19.02.01.04.02)
Matrícula: 2050247

(Assinado digitalmente em 08/05/2023 15:47)

LORRANY OLIVEIRA MULLER AMORIM
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
VIA-CBI (11.02.19.02.01.04.01)
Matrícula: 2269356

(Assinado digitalmente em 08/05/2023 16:02)

REGIANE TEODORO DO AMARAL
DIRETOR GERAL - TITULAR
VIA (11.02.42)
Matrícula: 1547964

(Assinado digitalmente em 12/05/2023 09:44)

SABRINA BERTOLLO MACHADO
COORDENADOR - TITULAR
VIA-CAP (11.02.19.02.01.03)
Matrícula: 2420947

(Assinado digitalmente em 09/05/2023 15:03)

THALISMAR MATIAS GONCALVES
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
VIA-CCTL (11.02.19.02.01.04.05)
Matrícula: 1352185

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: 12, ano: 2023, tipo: ATA, data de emissão: 08/05/2023 e o código de verificação: 397a2bb023