

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CAMPUS AVANÇADO VIANA			
ATA DE REUNIÃO			
	Conselho	Nome do Projeto:	Reunião Ordinária do Conselho de Gestão do campus Viana

1. Dados da Reunião

Data	Hora inicial	Hora final	Local
18/03/2025	16h	17h	Presencial

2. Participantes

Nome	Cargo	Lotação	Presença
Regiane Teodoro do Amaral	Presidente	DG	Presente
Sabrina Bertollo Machado	Conselheiro	CGA	Ausente
Lorrany Oliveira Muller Amorim	Secretária	Presente	Presente
Marcilana de Jesus	Conselheiro	DEPE	Presente
Guilherme Cavatti Cancelieri	Conselheiro	CRA	Presente
Bianca Passos Arpini	Conselheiro	CSTL	Ausente
Yan Patrick Brandenburg Siqueira	Conselheiro	CTL	Presente
Geisa Lourenço Ribeiro	Conselheiro	Docente/Titular	Ausente
Alba Janes Santos Lima - Docente Suplente	Conselheiro	Docente/suplente	Presente
Sérgio Taquini	Conselheiro	CGEN	Ausente
Joubert Alexandrino	Conselheiro	T.I	Presente
Marcelo Moreira	Conselheiro	CGAC	Ausente
Luiz Felipe Vieira Lima	Conselheiro	Estudante	Presente
Eduarda Pimentel Amaro	Conselheiro	Estudante	Presente

3. Pauta

Item	Descrição
1	Boas Vindas 2025 / Calendário
2	Nova Sala - Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (Napne)
3	Criação de Edital para Apoio Financeiro para Participação em Eventos
4	Informes

4. Relato da reunião

Ponto de pauta 1: Boas Vindas 2025 / Calendário Regiane inicia a reunião dando boas-vindas a todos os membros, especialmente aos alunos que estão participando pela primeira vez de uma reunião do Conselho. Reforça que a participação dos estudantes nas tomadas de decisões é muito importante.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CAMPUS AVANÇADO VIANA			
ATA DE REUNIÃO			
	Conselho	Nome do Projeto:	Reunião Ordinária do Conselho de Gestão do campus Viana

Regiane esclareceu que é necessário elaborar o calendário de reuniões do Conselho, considerando a disponibilidade dos membros. Devido a conflitos de horário com as aulas e levando em conta os horários disponibilizados para as reuniões dos docentes, ficou acordado que as reuniões ordinárias do Conselho serão realizadas bimestralmente, sempre às terças-feiras, às 10h.

Em caso de situações excepcionais, as reuniões extraordinárias serão agendadas conforme a disponibilidade dos membros no momento.

Calendário de Reuniões Ordinárias:

- 20 de maio
- 08 de julho
- 16 de setembro
- 11 de novembro
- 02 de dezembro

A reunião de dezembro será uma reunião extraordinária, com o objetivo de concluir as demandas pendentes do ano e discutir a primeira reunião do ano de 2026.

Ponto de pauta 2: Nova sala - Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (Napne).

Yan inicia sua fala relatando que a solicitação do espaço foi feita pelo NAPNE devido à falta de estrutura para os atendimentos realizados pelo núcleo. Atualmente, o NAPNE encontra-se em uma sala interna no setor da Coordenadoria Geral de Assistência à Comunidade (CGAC), um espaço pequeno e inadequado para o atendimento dos alunos que necessitam de um ambiente silencioso e tranquilo. O setor da CGAC, por ser de alto fluxo de demanda do corpo discente, gera constantemente conversas e barulhos, o que prejudica o atendimento adequado aos alunos. Yan questiona sobre a possibilidade de uma solução rápida, uma vez que os prejuízos no atendimento e no trabalho do NAPNE estão comprometidos. Lorrany reforça que a situação do NAPNE é bastante complicada, destacando que atualmente há 14 alunos com necessidades específicas, e muitas vezes eles não conseguem o atendimento adequado devido à falta de um espaço apropriado. Mas que entende também que o Campus tem suas limitações de estrutura.

Marcilana relata que, em reunião com o Nahum professor de AEE, e considerando os espaços disponíveis no campus, pensou em três opções para a realocação do NAPNE: 1. Sala 1º piso: Este espaço está destinado para os núcleos e comissões. No entanto, apesar de ser uma opção, Marcilana pondera que a localização próxima às salas de aula continuaria a apresentar problemas com barulho e circulação constante de alunos, o que não atende às necessidades do NAPNE. 2. Sala de Reuniões: Este foi o local sugerido pelo professor de AEE. A sala é de fácil acesso, está próxima aos banheiros e possui uma estrutura mais silenciosa, sendo um ambiente mais adequado para o atendimento. No entanto, Marcilana pondera que, embora este seja o espaço mais apropriado para o NAPNE, ele também é utilizado para outras demandas do campus, o que pode gerar conflitos de uso. 3. Sala de Professor próxima ao auditório: Esta seria a terceira opção para realocar o NAPNE, embora também apresente desafios em termos de disponibilidade e adequação.

Regiane pondera que, a médio prazo, a situação da CGAC será solucionada com a construção de mais uma sala, permitindo que o setor tenha um espaço individual. Nesse novo arranjo, o NAPNE dividirá o espaço com a Coordenadoria de Atendimento Multidisciplinar (CAN). Com o intuito de acelerar a construção da nova sala, realizará uma reunião com a empresa responsável pela reforma, para que a direção de ensino, juntamente com a CGAC, possa indicar as ações necessárias para adequar a sala e

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CAMPUS AVANÇADO VIANA			
ATA DE REUNIÃO			
	Conselho	Nome do Projeto:	Reunião Ordinária do Conselho de Gestão do campus Viana

atender às demandas. Em conjunto marcará uma reunião com a Reitoria para enfatizar a importância da obra e a liberação do custeio. Em relação à sala do professor, localizada ao lado do auditório, Regiane considera ser a melhor opção a curto prazo para atender a demanda do NAPNE. Mas destaca a necessidade de realocação do professor, independentemente do local escolhido para a realocação do NAPNE. Essa medida se faz necessária devido à chegada de novos professores e à falta de espaço no campus, o que torna inviável a permanência de um único professor com uma sala exclusiva. Diante disso, Regiane solicita que Marcilana entre em contato com o professor e providencie a realocação de seu espaço para a área destinada aos professores.

Marcilana solicita a palavra e informa que, em conversa com o coordenador da CGAC, ficou definido que a nova sala atenderá às demandas da CGAC. Em relação a sala exclusiva do professor a realocação será realizada. No entanto, embora seja a solução a curto prazo, a sala não atenderá as necessidades do NAPNE.

Alba solicita a palavra e reforça que a opção do 2º piso é inviável, pois os alunos com dificuldades de concentração continuarão enfrentando os mesmos problemas devido ao barulho proveniente das turmas ao lado. Ela propõe que, pensando no bem-estar dos alunos atendidos pelo NAPNE, a sala de reuniões é a melhor opção.

O professor Yan questiona a possibilidade de manter a sala de reuniões compartilhada com o NAPNE, permitindo que, quando necessário, o NAPNE ceda o espaço para reuniões esporádicas. Lorrany destaca que, devido às necessidades específicas do NAPNE, a sala precisa ser fixa, pois o ambiente será adaptado com a instalação de computadores para atender adequadamente aos alunos. Regiane reforça que, entre as opções avaliadas, a sala ao lado do auditório é a mais adequada, pois é mais isolada do barulho e conta com um banheiro próximo, sendo a melhor solução a curto prazo.

Ponto de pauta 3: Criação de Edital para Apoio Financeiro para Participação em Eventos

Lorrany informa que o ponto de pauta foi solicitado pela servidora Sabrina, que não está presente, mas repassou as informações necessárias e se colocou à disposição para participar da comissão, caso seja criada. Ela explica que o objetivo do edital é otimizar o uso dos recursos financeiros de forma organizada, com critérios claramente estabelecidos. Ressalta que editais desse tipo são utilizados em diversos campi. O edital será destinado a eventos e congressos, e as convocações continuarão sendo realizadas por meio de diárias, uma vez que são tratadas como convocações.

Regiane reforça a necessidade do edital, destacando que os recursos disponíveis são limitados e, infelizmente, não será possível atender a todas as solicitações. A implementação do edital permitirá uma organização mais criteriosa e transparente do processo. Foi definida uma comissão para a elaboração do edital, composta por Sabrina e Robson. Na próxima reunião, ou antes, caso possível, uma minuta do edital será apresentada ao conselho para análise.

Informes:

Os estudantes Luiz e Eduarda questionam sobre a possibilidade de instalar um bebedouro próximo à quadra ou à área de vivência. Regiane e Marcilana informam que a compra dos bebedouros já foi realizada e que estão aguardando a entrega para instalar o equipamento na área de vivência.

Regiane também informa que o orçamento para a construção do novo campus foi aprovado, no valor de R\$ 1,5 milhões. Os próximos passos incluem a reestruturação da comissão e a construção do projeto

	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CAMPUS AVANÇADO VIANA		
ATA DE REUNIÃO			
	Conselho	Nome do Projeto:	Reunião Ordinária do Conselho de Gestão do campus Viana

junto à comunidade acadêmica.

Guilherme solicita a palavra e destaca a necessidade de indicar alunos dos cursos superior e médio para compor o Conselho de Ética. Lorrany sugere a realização de uma nova eleição, considerando que o mandato atual está próximo do fim e que muitos membros estão de licença. Todos concordam com a sugestão. Guilherme também solicita o desligamento oficial da professora Alba do Conselho de Ética que atualmente está como secretária, uma vez que ela não possui carga horária suficiente para a atividade. Ele acrescenta que, para a realização da nova eleição, a comissão precisa ser composta por um membro atual do conselho e um secretário para atuar. Neste sentido, como demanda, a diretora de ensino tomará as providências.

5. Ações

Item	Descrição	Responsável	Data limite
1	Informe sobre a possível realocação do NAPNE.	Yan e Marcilana	21/03
2	Informações sobre a construção da nova sala em conjunto com a Reitoria.	Regiane	Próxima 21/03
3	Reunião com o prestador de serviço para construção da sala.	Marcilana	21/03
4	Minuta do edital de apoio financeiro.	Sabrina e Robson	20/05
5	Realocação de professor junto a sala de professores.	Marcilana	21/03
6	Indicação de novo secretário e dispensa formal da professora Alba do Conselho de ética.	Marcilana	21/03



ATA Nº 2/2025 - VIA-CBI (11.02.19.02.01.04.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 12:59)

GUILHERME CAVATTI CANCELIERI

COORDENADOR

VIA-CRA (11.02.19.02.01.04.02)

Matrícula: 2050247

(Assinado digitalmente em 19/05/2025 08:16)

JOUBERT ALEXANDRINO DE SOUZA

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO

VIA-CTI (11.02.19.02.01.02)

Matrícula: 2652699

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 12:51)

LORRANY OLIVEIRA MULLER AMORIM

BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA

VIA-CBI (11.02.19.02.01.04.01)

Matrícula: 2269356

(Assinado digitalmente em 20/05/2025 08:11)

MARCILANA DE JESUS

DIRETOR

VIA-DEPE (11.02.19.02.01.04)

Matrícula: 1903349

(Assinado digitalmente em 16/05/2025 13:46)

REGIANE TEODORO DO AMARAL

DIRETOR GERAL

VIA (11.02.42)

Matrícula: 1547964

(Assinado digitalmente em 30/05/2025 16:12)

SABRINA BERTOLLO MACHADO

COORDENADOR

VIA-CAP (11.02.19.02.01.03)

Matrícula: 2420947

(Assinado digitalmente em 19/05/2025 16:49)

YAN PATRICK BRANDEMBURG SIQUEIRA

COORDENADOR

VIA-CCTL (11.02.19.02.01.04.05)

Matrícula: 3141177

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2025, tipo: ATA, data de emissão: 16/05/2025 e o código de verificação: **e946454fa6**