



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS AVANÇADO VIANA

ATA DE REUNIÃO

Nome do Projeto:

RIT referente ao 2º semestre de 2020

1. Dados da Reunião

Data	Hora inicial	Hora final	Local
08/03/2020	16:00	18:00	meet.google.com/rqh-wifk-fjr

2. Participantes

Nome	Função
Adriana da Costa Barbosa	Docente
Alana Ximenes Silva Santos	Docente
Camila Rios Graça Ribeiro	Docente
Carlos Augusto Chamoun do Carmo	Docente
Claude Killian de Alvarenga	Docente
Geisa Lourenço Ribeiro	Docente

Mauro Fontoura Borges Neto	Docente
Rafael da Silva Marques Ferreira	Docente
Rafael Pires Ribeiro	Docente
Sinara Nunes Guedes	Docente
Soraia Cristina Gonzaga Neves Braga	Docente
Thalismar Matias Gonçalves	Docente

3. Pauta

Item	Descrição
1	Análise e aprovação de RIT

4. Relato da reunião

No dia oito de março de 2021, às 16h, em uma sala de webconferência do google meet, teve início a reunião da Coordenadoria do Curso Técnico em Logística para avaliação semestral de desempenho docente - Anexo V - Resolução CS 21/2018. A professora **Adriana** agradeceu a presença de todos, explicou que na vacância do cargo do coordenador da coordenadoria do médio, ela assumirá as funções do coordenador até a finalização do pleito eleitoral. **Adriana** também destacou que o Anexo V está sendo alvo dos órgãos de controle como um instrumento de verificação da gestão. Dessa forma, está sendo orientado que os professores substitutos também preencham o documento como uma forma de comprovação das atividades planejadas. **Adriana** perguntou aos presentes se poderíamos seguir a ordem sugerida no e-mail. Todos concordaram. **Adriana** pediu que **Alana** apresentasse seu RIT. **Alana** disse que não teve como elaborar o documento a tempo para a reunião em virtude de problemas pessoais e se desculpou com o grupo. **Adriana** passou a palavra para o professor **Chamoun**. **Chamoun** mencionou que no ano passado teve que elaborar 3 PITs a pedido da **Adriana**. **Chamou** mencionou que elaborou um RIT que abrangeu todas as atividades de 2020, visto que não participou da reunião de análise e aprovação do RIT de 2020-1, em virtude da sua licença política. **Soraia** esclareceu, como membro da CSPPD, que somente dois RITs deveriam ser confeccionados. **Adriana** mencionou que não sabia que **Chamoun**

não havia apresentado o RIT de 2020-1 e apontou duas possibilidades. A primeira que o documento fosse desmembrado durante a análise dos colegas em dois documentos referentes aos períodos de 2020-1 e 2020-2 ou que os ajustes poderiam ser realizados e nova reunião poderia ser agendada, considerando que **Alana** já iria apresentar em outra oportunidade. **Chamoun** escolheu a segunda opção. **Adriana** passou a palavra para **Claude** que apresentou seu RIT. **Adriana** fez algumas sugestões em relação as portarias. **Chamoun** disse que analisou os documentos comprobatórios apresentados por **Claude**, pediu que ele colocasse as declarações enviadas pelo setor pedagógico. De pronto o professor **Claude** fez os ajustes e seu RIT foi aprovado. **Adriana** passou a palavra para a professora **Geisa** que apresentou seu RIT. **Claude** fez algumas sugestões e pontuou que analisou toda documentação apresentada por **Geisa**. **Geisa** fez os ajustes sugeridos e seu RIT foi aprovado. **Mauro** foi o próximo a apresentar seu RIT. **Adriana** fez algumas sugestões que foram acatadas. **Geisa** destacou que analisou a documentação comprobatória apresentada por **Mauro**. O RIT de **Mauro** foi aprovado e ele se ausentou da reunião. **Adriana** passou a palavra para **Rafael Marques**, em virtude de problemas de conexão, ele não conseguiu apresentar. **Adriana** pediu que **Sinara** apresentasse seu RIT. Após sua apresentação, **Adriana** analisou a documentação apresentada e o RIT foi aprovado. **Soraia** deu início a apresentação do seu RIT. Após sua apresentação **Sinara** sinalizou que analisou os documentos comprobatórios e todos estavam condizentes com o que foi declarado no RIT de **Soraia** e o RIT foi aprovado. **Adriana** passou a palavra o **Thalimar** que apresentou seu RIT. **Thalimar** levantou algumas questões problematizadoras em relação às comissões do ano passado. **Adriana** fez algumas considerações. **Thalimar** fez alguns ajustes. **Soraia** ponderou que fez a análise da documentação de **Thalimar** e estava tudo comprovado e o RIT foi aprovado. **Adriana** passou a palavra para o **Rafael Pires**, este mencionou que não ficou claro que teria que confeccionar o RIT, em virtude do seu vínculo ser temporário com a instituição. **Adriana** o acalentou e disse que ele poderia elaborar o documento e apresentar na próxima reunião de RIT, tal como alguns colegas já mencionados. **Adriana** realizou a leitura do RIT de **Cleinton**. Após a leitura, **Thalimar** destacou que fez a conferência da documentação apresentada e faltou a comprovação de publicação do artigo *Os traficantes de Jesus e as mães que perderam o santo*. Ele fez uma busca na internet e aparentemente, o artigo realmente foi publicado na revista Religião e violência: mulheres em foco, no entanto, o texto não estava disponível. **Adriana** ficou de avisar o professor sobre a necessidade de apresentar a comprovação da publicação. O RIT de **Cleinton** foi aprovado. **Adriana** passou a palavra para **Camila** que também pontuou que ficou surpresa sobre a necessidade de elaborar o RIT e que ficou sabendo de última hora. Ela apresentou o RIT e levantou algumas questões sobre o documento. **Camila** destacou que não conseguiu colocar as portarias dos núcleos e comissões que participa pois o Gedoc estava fora do ar. **Adriana** fez algumas ponderações. **Camila** teve o RIT apresentado. **Adriana** analisou a documentação enviada por **Camila** e ela estava de acordo e o RIT foi aprovado. **Soraia** destacou que **Rafael Marques** não estava conseguindo participar devido a problemas de conectividade. **Adriana** sugeriu que ele apresentasse na próxima reunião. **Adriana** destacou que os professores **Alba** e **Wilson** estão afastados para estudos de doutoramento e por isso, não são obrigados a elaborarem o RIT. Por fim, a professora **Adriana** agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Não havendo mais nada a tratar a reunião encerrou-se às 17:40 e eu, **Adriana da Costa Barbosa**, lavei a presente ata, que será submetida à aprovação de todos os presentes na reunião.