



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CAMPUS AVANÇADO VIANA

**ATA DE REUNIÃO**

<b>Código/Sigla:</b>	<b>NTE</b>	<b>Nome do Projeto:</b>	<b>Reunião extraordinária do NTE</b>
----------------------	------------	-------------------------	--------------------------------------

### 1. Dados da Reunião

<b>Data</b>	<b>Hora inicial</b>	<b>Hora final</b>	<b>Local</b>
30/03/2021	09:05	09:41	meet.google.com/pbz-ykri-ojj

### 2. Participantes

<b>Nome</b>	<b>E-mail</b>
Vinicius Delfino Silva	membro
Natalia Carolyn da Silva Dias	Coordenadora
Rafael Pires Ribeiro	membro
Sinara Nunes Guedes	membro

### 3. Pauta

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
1	<b>Discutir estratégia para viabilizar o projeto de extensão que o NTE propôs (Vinicius - Ferramentas (4) - público-alvo: professores do município de Viana e do Ifes campus Viana.</b>

### 4. Relato da reunião

A Coordenadora Natalia iniciou a reunião informando que o Coordenador da Extensão Robson Malacarne não pode comparecer a reunião devido a um compromisso no horário e apresentou a pauta solicitada pelo coordenador: Definir a Carga horária, quantidade de alunos, turmas, perfil e data para a formação proposta pelo NTE a professores do município de Viana e do campus Viana do Ifes. Vinicius sugeriu que acontecesse antes das férias dos docentes que aconteceria após dia 17/05/2021. Rafael sugeriu conferir o calendário do município de Viana para termos mais adesão à formação. Sinara sugeriu que o perfil do público-alvo seja professores do Ensino Fundamental I e II (professores do município de Viana) e professores do campus Viana. Rafael concordou. Foi sugerido 02 turmas de 50 alunos. Porém, Natalia ressaltou que deveria ser observado que a quantidade de inscritos implicaria em quantidade maior de conferência de documentação. Sinara perguntou acerca dos procedimentos de inscrição em cursos de extensão. Natalia exemplificou citando as inscrições dos "cursos de astronomia, redação no enem e física no enem", que foram cursos ofertados pelo campus. Natalia sugeriu que, baseado nestes cursos anteriores, que a documentação básica para inscrição fosse: comprovante de que é professor do município e foto. Sinara questionou se podíamos usar alguma listagem de nomes de professores do município que a prefeitura de Viana pudesse fornecer para a classificação. Natalia disse que o professor Robson possui projetos de parceria com a prefeitura e veria a possibilidade de vincular o projeto ao programa dele. Sinara e os demais membros concordaram que uma parceria com a prefeitura seria ideal para a inscrição dos professores do município. Sinara também sugeriu que o curso ficasse para junho, após as férias dos docentes, tendo em vista que o projeto necessitará de todo um trabalho da equipe, desde a inscrição até a divulgação. Vinicius disse que conversaria com a Diretoria de ensino sobre a possibilidade de adiamento. Rafael também questionou sobre a aplicabilidade das ferramentas da formação já ao final do período letivo e também concordou em adiar a formação. Em relação à quantidade de vagas, ficou acordado que será disponibilizado 50 vagas, ao todo, sendo: 5 vagas para docentes do campus Viana e 45 vagas para professores do município de Viana. 1 turma apenas. A carga horária será: 2 encontros de 2 horas cada. Em seguida, a coordenadora informou sobre as orientações que recebeu da Diretoria de Ensino sobre os questionamentos dos cursos MOOC.

**Natália pergunta:** Pode-se convidar (caso desejado pelo parecerista) que o proponente apresente ou



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CAMPUS AVANÇADO VIANA

**ATA DE REUNIÃO**

<b>Código/Sigla:</b>	<b>NTE</b>	<b>Nome do Projeto:</b>	<b>Reunião extraordinária do NTE</b>
----------------------	------------	-------------------------	--------------------------------------

explique um pouco melhor sobre como será o curso para o membro do NTE? Se sim, esse convite deve ser formal (e-mail, ata da reunião) ou pode ser mais uma informal, como forma do membro do NTE tirar suas dúvidas sobre o curso (perguntando no whatsapp ou fazendo uma ligação pro proponente, uma chamada rápida no meet). Podemos fazer isso ou o parecerista deve apenas fazer a análise em cima dos documentos e devolver (caso necessário) o parecer para adequações (por email)?

**Diretora de Ensino responde:** Não é comum convidar, pois o projeto e o mapa de atividades devem ser suficientes para ter uma noção do que vai ser o curso. Caso não esteja claro, talvez seja o caso de pedir que o proponente escreva de forma mais detalhada. Caso esteja detalhado e o parecerista não entendeu, pode-se convidar para uma conversa informal.

**Natalia pergunta:** Se o proponente questionar a avaliação do parecerista, a reavaliação deve ser feita outro parecerista?

**Diretoria de ensino responde:** Recomendo que a reavaliação seja realizada pelo mesmo membro, pois caso haja a troca. Podem ser questionados outros itens que o primeiro parecerista achou que ficou claro, e isso pode gerar uma situação degradável. O parecer do NTE não tem a intenção de barrar uma proposta e sim, por meio de sugestões, oportunizar o proponente a melhora da proposta.

**Natalia pergunta:** É possível listar dentro do documento "parecer", logo acima do Item Roteiro de análise, os documentos necessários para a emissão do parecer (pra servir como uma forma de checklist para o parecerista?) ou esse parecer é padronizado?

**Diretoria de ensino responde:** O parecer é padronizado. Para mais informações sobre os MOOCs recomendo observar os documentos da pasta: <https://drive.google.com/drive/folders/1qcXQPIP3WMB3ezEs9cwBf-G7J-dUmB?usp=sharing>

## 5. Ações

Item	Descrição	Responsável	Data limite
1	Conversar com Robson sobre parceria com a prefeitura de Viana para a seleção de professores.	Natalia	-
2	Conversar com a Depe para adiamento da data da formação	Vinícius	-