



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-264 – Vitória – ES
27 3357-7500

Guia para cadastramento de projeto de Pesquisa na plataforma SIGPESq (sigpesq.ifes.edu.br)

Para cadastrar um novo projeto de pesquisa, acesse o sistema e clique no menu **Meus Projetos**

INSTITUTO FEDERAL Espírito Santo

SISTEMA INTEGRADO DE GERENCIAMENTO DA PESQUISA DO IFES

Página Inicial: Sistema | Site Acesso como: Pesquisador Bem Vindo Renan (Sair) Meus Dados

Minhas Tarefas

- » Meus Dados
- » **Meus Projetos**
- » Minhas Orientações
- » Grupos de Pesquisa que Participo
- » Laboratórios que sou responsável
- » Meus Certificados

1 PROJETOS CADASTRADOS	1 PROJETOS EM ANDAMENTO	0 PROJETOS QUE PARTICIPO
0 MINHAS ORIENTAÇÕES ATIVAS	0 LABORATÓRIOS QUE SOU RESPONSÁVEL	5 CERTIFICADOS

Projetos em Andamento

PJ0000 - Título do projeto	80%
----------------------------	-----

Pendências

Não há Pendências

Editais Abertos

Campus	Edital	Limite Submissão	Dias Restantes
Reitoria	08/2019 Prodf AUXÍLIO PARA PUBLICAÇÕES CIENTÍFICAS	15/11/2019 18:00	233
Reitoria	07/2019 Prodf VERSÃO E REVISÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS	31/10/2019 18:00	218

Dentro da página de Meus Projetos, são listados os projetos nos quais o usuário é o coordenador, e abaixo desta listagem, os projetos nos quais o usuário está cadastrado como participante do projeto.

INSTITUTO FEDERAL Espírito Santo

SISTEMA INTEGRADO DE GERENCIAMENTO DA PESQUISA DO IFES

Página Inicial: Sistema | Site Acesso como: Pesquisador Bem Vindo Renan (Sair) Meus Dados

Meus Projetos Novo

Cadastrado* (projetos anteriores à resolução 48/2015)

Codigo	Titulo	Projeto	Situação		Cronograma	Data de Atualização
			Rel. Final de Projeto			
PJ0000	Título do projeto	Salvo	Não Enviado		Ativo	13/04/2018 13:40:34

Mostrando 1 de 1 registro(s)

Projetos que eu participo

Mostrando 0 de 0 registro(s)

© 2019 - Sistema Integrado de Gerenciamento da Pesquisa - Diretoria de Pesquisa - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Desenvolvido pela Diretoria de Pesquisa do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo.

Para cadastrar um novo projeto, clique no botão

Guia para cadastramento de projeto de Pesquisa na plataforma SIGPESq

Nesta página é apresentado o formulário de cadastro de projeto, dividido em 3 áreas: **Dados Básicos**, **Dados Complementares** e **Feedback**.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema SIGPESq para o cadastro de um projeto. No topo, há uma barra de navegação com os links: Meus Projetos, Salvar, Solicitar aprovação do Campus, Imprimir e Excluir. O formulário é dividido em três seções principais:

- 1 - Dados Básicos:** Contém campos para Coordenador (Renan Cosmo), Grupo de Pesquisa (Selegionar), Grupo de Pesquisa Externo, Título, Palavras Chave (com instrução: "Separe cada Palavra Chave com Vírgula (,)"), Linha de Pesquisa, Data de Início (dd/mm/aaaa), Data de Previsão de Fim (dd/mm/aaaa), Área de Conhecimento (Matemática), Local de Execução, Tipo de Projeto (Interno/Externo) e Natureza da pesquisa (Pesquisa Básica/Pesquisa Aplicada). Há também uma opção para "Este projeto será executado em conjunto com o Polo de Inovação de Vitória" e um campo para "Parceiro demandante".
- 2 - Dados Complementares:** Apresenta contadores para Equipe [0], Financiamentos [0], Planos de Trabalho [0] e Arquivos [0]. Há uma aba para "Pesquisador Iles" com subcategorias "Estudante" e "Outros".
- 3 - Feedback:** Mostra o "Histórico do Projeto" com o status "Não Salvo" e a "Situação Atual" do projeto, listando opções como Salvo, Aprovação solicitada (Campus), Corrigir, Recusado, Aprovado e Concluído. Há também um campo para "Parecer da Diretoria do Campus".

© 2019 - Sistema Integrado de Gerenciamento da Pesquisa - Diretoria de Pesquisa - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Desenvolvido pela Diretoria de Pesquisa do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo.

1 - Dados Básicos

Coordenador: É o responsável pelo projeto. Caso deseje alterar o responsável, basta selecionar e procurar outro pesquisador que esteja cadastrado na plataforma SIGPESq.


A caixa de diálogo "Procure o usuário que deseja adicionar" contém um campo de busca com o placeholder "Digite sua busca...", botões "Buscar" e "Limpar Busca", e um botão "Fechar" no canto inferior direito.

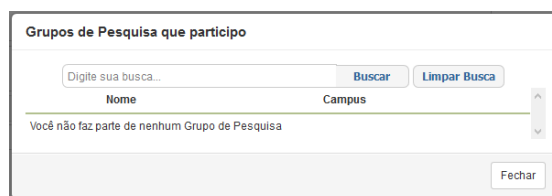
Observações:

- Somente o coordenador pode alterar os dados básicos sobre o projeto. No caso de cadastro de um projeto que seja para outro coordenador, após o salvamento, não serão possíveis quaisquer alterações.

- Ao solicitar a aprovação do campus, o projeto será encaminhado para o Diretor de Pesquisa do Campus do Coordenador.

Guia para cadastramento de projeto de Pesquisa na plataforma SIGPESq

Grupo de Pesquisa: Todos os projetos devem ser vinculados a um grupo de pesquisa caso deseje participar dos Editais do PICTI. Selecione o grupo de pesquisa acessando o botão  e dentro da caixa de diálogo, será apresentada uma lista de grupos de pesquisa em que o coordenador participa.



Grupo de Pesquisa Externo: Caso o projeto não seja de um grupo de pesquisa do Ifes, deve-se informar neste campo em qual grupo de pesquisa o proponente participa.

Título: O título do Projeto.

Palavras Chave: Principais palavras de identificação as quais o assunto do projeto se trata. Preenchimento opcional.

Linha de Pesquisa: Representa temas aglutinadores de estudos científicos que se fundamentam em tradição investigativa, de onde se originam projetos cujos resultados guardam afinidades entre si.

Data de Início: Data em que o projeto se iniciará.

Data de Previsão de Fim: Data em que o projeto se encerrará. Atenção.: Após essa data, não serão possíveis quaisquer alterações nos dados do projeto.

Área de Conhecimento: Classificação de acordo com o CNPq (<http://www.cnpq.br/documents/10157/186158/TabeladeAreasdoConhecimento.pdf>) das possíveis áreas de conhecimento de um projeto.

Local de Execução: O campus onde o projeto será executado.

Tipo de Projeto: Classificação em Interno ou Externo

- **Projeto Interno** é todo e qualquer projeto executado por iniciativa do pesquisador
- **Projeto Externo** é todo e qualquer projeto aprovado em chamadas públicas de agência de fomento.
Ex.: CNPq, Capes, Finep, Facitec, Fapes, etc.

Natureza da Pesquisa: Classificação em Pesquisa Básica ou Pesquisa Aplicada

- **Pesquisa Básica:** objetiva gerar conhecimentos novos úteis para o avanço da ciência sem aplicação prática prevista. Envolve verdades e interesses universais.
- **Pesquisa Aplicada:** objetiva gerar conhecimentos para aplicação prática dirigidos à solução de problemas específicos. Envolve verdades e interesses locais.

Parceiro Demandante: São consideradas **Instituições Parceiras Demandantes** as Instituições que se configurem como empresas públicas ou privadas, fundações públicas ou privadas que apoiem projetos de desenvolvimento social e econômico, excetuando-se fundações de apoio caracterizadas pela lei 8.958/94, associações produtivas ou com finalidade de

Guia para cadastramento de projeto de Pesquisa na plataforma SIGPESq

desenvolvimento social e cooperativas de trabalho ou de produção que demandem por soluções de problemas reais do setor produtivo.

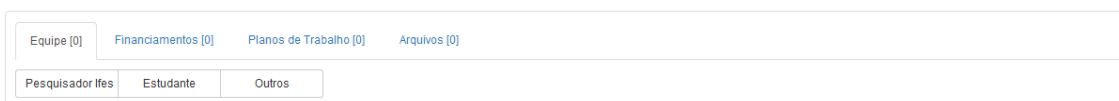
Sigilo: Para garantir o direito de **propriedade intelectual** o Coordenador da pesquisa deve manter a invenção sob sigilo até o depósito da patente ou do registro junto ao **Instituto Nacional da Propriedade Industrial – INPI**.

Devem ser mantidas em segredo toda e qualquer informação escrita, verbal ou de qualquer outro modo apresentada, tangível ou intangível, para impedir a formação da anterioridade.

A anterioridade é resultado de uma publicidade da invenção anterior ao depósito do pedido da patente, nesse sentido, o sigilo ou a confidencialidade da pesquisa, protege o invento a ser patenteado.

Ao marcar esta opção, o projeto não será visível na lista de projetos na página da Pró-reitora de Pesquisa e Pós-Graduação (<https://prppg.ifes.edu.br/diretoria-de-pesquisa?showall=&start=2>)

2 – Dados Complementares



Os dados complementares são formados por 4 abas, sendo elas:

Aba Equipe: Nesta aba deve-se cadastrar os pesquisadores e estudantes que participam do projeto

Caso deseje cadastrar um pesquisador do Ifes, selecione o botão e procure o pesquisador na caixa de diálogo que abrir. Deve-se ficar atento que, ao cadastrar um pesquisador do Ifes, o projeto será visível ao mesmo, em sua área de cadastro, em uma lista separada dos “meus projetos” com o nome de “Projeto no qual eu participo”. Isso implicará também que será concedida permissão para:

- Visualizar o Projeto
- Adicionar Plano de Trabalho ao projeto
- Adicionar Financiamentos ao projeto
- Adicionar Arquivos ao projeto

Porém, as seguintes ações não poderão ser executadas pelos participantes pesquisadores do Ifes ao seu projeto

- Solicitar aprovação do campus
- Alterar o cadastro Básico do Projeto
- Remover Participante do Projeto
- Remover Plano de Trabalho do Projeto
- Remover Arquivos do Projeto

Guia para cadastramento de projeto de Pesquisa na plataforma SIGPESq

Para cadastrar um estudante selecione o botão e preencha os dados dele, informando:

Nome: O nome do estudante

Nível Escolar: Nível de escolaridade atual do estudante

Campus: Em qual Campus do Ifes o estudante está matriculado

Modalidade: Se o estudante receber bolsa pela sua participação no projeto, selecione Bolsista, caso contrário, Selecione Voluntário

Origem do Financiamento: Informar qual é a origem da bolsa repassada para o Bolsista, podendo ser do Campus onde o estudante está matriculado, Agência de fomento externa ou Empresa Privada.

Na modalidade Bolsista, deve-se informar também o **valor mensal da bolsa**, e a **quantidade e os meses** em que o bolsista participará do projeto, além do **nome da Agência/Empresa** quando a origem não for do Campus.

Para cadastrar outro participante que não se enquadre na situação Pesquisador Ifes ou Estudante, selecione a opção

Informe:

Nome: O nome do participante.

Guia para cadastramento de projeto de Pesquisa na plataforma SIGPESq

Função: Qual a sua função no Projeto de Pesquisa, podendo ser Pesquisador, Apoio Técnico ou Colaborador.

Aba **Financiamentos:**

Nesta aba deve-se informar os financiamentos que o projeto de pesquisa possui

Adicionar Financiamento

- Financiamentos com Recursos provenientes da própria instituição, estimar valor
- Deve ser anexado, em Arquivos, documento que comprove o financiamento discriminado
- Não incluir Bolsas

Financiamento Externo
 Financiamento pelo IFES

Origem

Valor(R\$)

Ano de Captação do Recurso

Fechar

O financiamento pode ser **Externo** ou **proveniente do Ifes**. Quando adicionar um financiamento, os seguintes campos devem ser informados:

Origem: A origem do financiamento, e em caso de financiamento pelo Ifes, Informar o Campus.

Valor(R\$): O valor total repassado pela origem para financiar o projeto.

Ano de Captação do Recurso: O ano em que o financiamento foi disponibilizado para o projeto.

Aba **Planos de Trabalho:**

Nesta aba deve-se informar o(s) plano(s) de trabalho vinculados ao projeto.

Cadastrar um Plano de Trabalho para solicitação de bolsista/Voluntário em edital Ifes

Orientador: Renan Cosmo

Título

Área de Avaliação

Área de Conhecimento

Local de Execução

Participação em Edital

Escolha o edital (ABERTO para inscrição) que deseja concorrer com este Plano de Trabalho
Obs.: Planos de trabalho iguais somente concorrem ao último edital cadastrado

	Campus	Número	Programa	Período de Inscrição De	Até	
<input checked="" type="radio"/>						
<input type="radio"/>	Reitoria	01/2019	Pibic	11/02/2019	08/04/2019 18:00	Detalhes
<input type="radio"/>	Reitoria	02/2019	Pibic	11/02/2019	08/04/2019 18:00	Detalhes
<input type="radio"/>	Reitoria	03/2019	Pibiti	11/02/2019	08/04/2019 18:00	Detalhes
<input type="radio"/>	Reitoria	04/2019	Pibic-Jr	11/02/2019	08/04/2019 18:00	Detalhes
<input type="radio"/>	Reitoria	05/2019	Prodif	13/03/2019	20/06/2019 18:00	Detalhes

Fechar

Guia para cadastramento de projeto de Pesquisa na plataforma SIGPESq

Obs.: Ao cadastrar o(s) plano(s) de trabalho, o sistema registra automaticamente o orientador cadastrante.

Título: O título do plano de trabalho. Recomenda-se utilizar o mesmo título do plano de trabalho utilizado dentro do documento do projeto.

Área de Avaliação: Grande área de conhecimento que deseja ser avaliado pelo plano de trabalho.

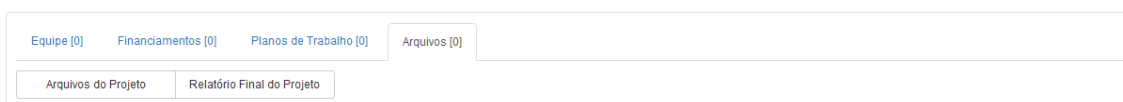
Área de Conhecimento: É a área específica em que o plano de trabalho atua. Essa área será considerada ao distribuir o plano de trabalho para avaliação no edital.

Local de Execução: O campus onde o plano de trabalho será executado

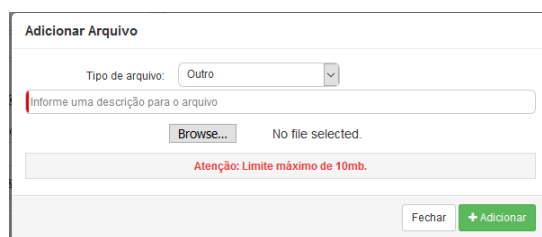
Participação em Edital

Deve-se escolher em qual edital o plano de trabalho que está sendo cadastrado irá concorrer.

Aba **Arquivos:**

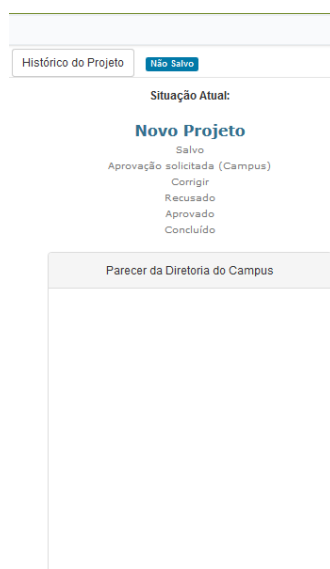


Nesta aba deve-se inserir todos os arquivos referentes ao projeto.



Ao inserir o arquivo, selecione o **tipo de arquivo** e informe uma **descrição** para o arquivo.

3 – Feedback



Nesta parte da página é possível acompanhar a tramitação do projeto, sendo que o botão **Histórico do Projeto** registra as alterações feitas no projeto após a primeira aprovação do campus.

As situações possíveis em relação projeto são:

Novo Projeto: Informa que o projeto está sendo preenchido pela primeira vez.

Salvo: O projeto já se encontra armazenado no sistema, podendo fazer alterações.

Aprovação Solicitada (Campus): Deixar o projeto visível para o Diretor de Pesquisa do Campus para que possa ser aprovado

Corrigir: Resposta do Diretor de Pesquisa do Campus, informando quais são os detalhes que devem ser corrigidos no

projeto.

Guia para cadastramento de projeto de Pesquisa na plataforma SIGPESq

Recusado: O projeto não foi aprovado pela Direção de Pesquisa do Campus.

Aprovado: O projeto foi aprovado pela Direção de Pesquisa do Campus.

Concluído: O projeto atingiu a **Data de Previsão de Fim** informado em seu cadastro

Parecer da Diretoria do Campus

Local onde a Direção de Pesquisa do Campus pode informar mensagens sobre a aprovação do projeto.