

## **PROCEDIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA, VIA SISTEMAS DE CHAMADOS**

**Passo 1:** Acessar o site do sistemas de chamados da Coordenadoria de Registros Acadêmicos (CRA),  
pelo endereço: <https://suporte.ifes.edu.br/ensino/> e inserir o número de matrícula e senha.

**Passo 2:** Clicar no menu “Assistência”, selecionar “criar chamado” e preencher os campos,  
conforme seguem abaixo:

- Data de abertura: dia em que está abrindo o chamado
- Categoria: Diploma e Histórico Final
- Prioridade: Alta
- Título: Solicitação de Diploma

**Passo 3:** Preencher o campo “Descrição”, conforme modelo abaixo:

Matrícula: (inserir a matrícula do aluno)

Nome completo(sem abreviaturas): (inserir o nome do aluno)

Curso: (inserir o nome do Curso do aluno)

**Passo 4:** Clicar em “salvar”

**Passo 5:** Fazer o acompanhamento do chamado pela aba “processando chamado”

### **Importante:**

- Para solicitar o Diploma, o(a) aluno(a) deverá ter cumprido todos os pré-requisitos do Curso.

- Prazos para emissão do Diploma:

Cursos Técnicos Concomitantes e Cursos Técnicos Integrados – 180 dias

Cursos Superiores e Mestrados – 120 dias

Cursos de Especialização – 30 dias