



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

Anexo II - Plano Individual de Trabalho **Período 2022/1**

| DADOS CADASTRAIS | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| Campus: | Viana |
| Departamento: | Coordenadoria do CST Logística |
| Nome: | Rafael Castro Rabelo |
| SIAPE | 1229697 |
| Jornada de trabalho (horas): | 40h |
| Efetivo: | DE |
| Carga horária em afastamento: | - |
| Área Principal de Atuação | Administração |
| Titulação: | Doutorado |

| RESUMO – CH TOTAL: | | | | 40:00 |
|---------------------------|-------|--------------------------------|------|-------|
| ATIVIDADE | CH | ATIVIDADE | CH | |
| 1. Atividades de Ensino | 28:00 | 4. Atividades de Gestão | 0:00 | |
| 2. Atividades de Pesquisa | 0:00 | 5. Atividades de Representação | 8:00 | |
| 3. Atividades de Extensão | 0:00 | 6. Outras atividades | 4:00 | |

| 1. Atividades de Ensino | | | |
|-------------------------|--|------------|--------------|
| 1.1. Aulas | | | |
| Curso | Componente curricular | CH semanal | |
| CTI logística | Planejamento Empresarial e Logístico 1 ano - Dependência | 00:50 | |
| CST logística | Fundamentos de Administração 1º período | 03:20 | |
| CTI logística | Planejamento Empresarial e Logístico 1 A | 01:40 | |
| CTI logística | Planejamento Empresarial e Logístico 1 B | 01:40 | |
| CTI logística | Empreendedorismo 3 A | 01:40 | |
| CTI logística | Empreendedorismo 3 B | 01:40 | |
| Subtotal | | | 10:50 |

| 1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino | | |
|--|------------|--------------|
| Atividade | CH semanal | |
| Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino | 10:50 | |
| Subtotal | | 10:50 |

| 1.3. Atividades de Apoio ao Ensino | | |
|---|------------|--------------|
| Atividade | CH semanal | |
| Atendimento a estudantes em horário extraclasse | 02:20 | |
| Reuniões pedagógicas | 00:00 | |
| Orientação de estudantes em projetos finais curriculares | | |
| Supervisão e orientação de estágio | | |
| Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes | | |
| Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular | | |
| Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais | | |
| Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes | | |
| Coordenação de eventos de ensino | | |
| Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares | 04:00 | |
| Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares | | |
| Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino | | |
| Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica) | | 06:20 |
| Coordenação de programas e projetos de ensino | | |
| Subtotal | | 06:20 |

| 1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular | | | |
|---|-----------------------|------------|--------------|
| Curso | Componente curricular | CH semanal | |
| Projeto de Ensino - Adm de relacionamentos lucrativos co | | | |
| | | | |
| Subtotal | | | 00:00 |

| 1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos | | | | |
|---|--------------|--------------------|--|------------|
| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 1.4. Mediação pedagógica | | |
|--|-----------------------|--------------|
| Curso | Componente curricular | CH semanal |
| Pós Graduação Lato Sensu Práticas Pedagógicas para E | Práticas Pedagógicas | 04:00 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Subtotal | | 04:00 |

| 2. Atividades de Pesquisa | |
|---|--------------|
| Atividade | CH semanal |
| Coordenação de programas e projetos de pesquisa | |
| Coordenação de cursos de pesquisa | |
| Coordenação de eventos de pesquisa | |
| Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa | |
| Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares | |
| Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares | |
| Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa | |
| Subtotal | 00:00 |

| 2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa | | | | |
|---|--------------|--------------------|---|------------|
| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 3. Atividades de Extensão | |
|---|--------------|
| Atividade | CH semanal |
| Coordenação de programas e projetos de extensão | |
| Coordenação de cursos de extensão | |
| Coordenação de eventos de extensão | |
| Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão | |
| Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares | |
| Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares | |
| Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão | |
| Subtotal | 00:00 |

| 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão | | | | |
|---|--------------|--------------------|---|------------|
| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4. Atividades de Gestão

| Descrição da Atribuição | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência (se houver) | CH semanal |
|-------------------------|--------------------|----------------|------------------------------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Subtotal | | | | 00:00 |

5. Atividades de Representação

| Descrição da Atribuição | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência (se houver) | CH semanal |
|---|-----------------------------------|----------------|------------------------------------|--------------|
| NAPNE | 34/2022 | 16/02/2022 | | 04:00 |
| NDE – Núcleo Docente Estruturante | 27/2022 | 11/02/2022 | | 01:00 |
| Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Logística | 68/2022 | 18/04/2022 | 18/04/2024 | 02:00 |
| Comissão responsável pelo planejamento Estratégico e Pedagógico do Laboratório de Logística do Campus Viana | 46/2021; 117/2021 e 64/2022 | 15/04/2021 | 31/12/2022 | 01:00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Subtotal | | | | 08:00 |

6. Outras atividades

| Tipo | Número da portaria (se houver) | CH semanal |
|---|-----------------------------------|--------------|
| Capacitação em serviço | | 00:00 |
| Afastamento | | |
| Cessão | | |
| Colaboração técnica | | |
| Licença | | |
| Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular | | |
| Subtotal | | 00:00 |
| Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar | | |
| Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista | | 00:00 |