



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
VIA - COORDENADORIA DO CURSO DE TECNOLOGIA EM LOGÍSTICA



ATA DE REUNIÃO Nº 10/2022 - VIA-CTLG (11.02.19.02.01.04.04)

Nº do Protocolo: 23147.003781/2022-49

Viana-ES, 19 de maio de 2022.

1. Dados da Reunião

Data	Hora inicial	Hora final	Local
20/04/2022	16:50	20:00	meet.google.com/bto-fmbp-oag

2. Participantes

Nome	Função
Adonai José Lacruz	Docente
Bianca Passos Arpini	Coord. Curso superior/Docente
Denilton Macário de Paula	Diretor de Ensino/Docente – Ausência Justificada
Gladyson Demonier	Docente
Pablo Augusto Panetto de Morais	Docente
Milton Henrique do Couto Neto	Docente
Rafael Castro Rabelo	Docente
Rafael Marques	Docente – Ausência Justificada
Robson Malacarne	Docente
Rúbia Carla Pereira	Docente

3. Informes

--	--

Item	Descrição
1	Manutenção do diário acadêmico atualizado com lançamento de ausência dos alunos.
2	Ponto eletrônico.
3	Professor substituto de Tecnologia da Informação.

4. Pauta

Item	Descrição
1	Apresentação e Aprovação dos PITs 2022/1 (referente ao semestre letivo 2022/1)
2	Mobilidade de professores do campus

5. Relato da reunião

A coordenadora do curso superior, professora Bianca Passos Arpini, iniciou a reunião agradecendo a todos pela presença e apresentou a justificativa dos membros ausentes. Em seguida, apresentou os informes.

INFORME 1: Manutenção do diário acadêmico atualizado com lançamento de ausência dos alunos. A professora Bianca explicou que, segundo o ROD, o aluno reprovado por falta tem matrícula cancelada. Sendo assim, se não houver esse controle, acabaremos criando um problema devido a alunos que não frequentam o curso. A falta do lançamento de presença pode prejudicar, inclusive, o chamamento de suplentes, quando for o caso. Por esse motivo, a prof. Bianca solicitou que todos os professores mantivessem seus diários sempre atualizados (não apenas inserir as aulas ao final do semestre letivo).

INFORME 2: Ponto eletrônico. A coordenadora solicitou aos professores que tivessem atenção com o registro do ponto eletrônico. Nos dias em que os docentes ministram aulas, deve-se registrar a hora de entrada e saída pelo SIGRH. O professor Pablo reforçou que é possível registrar o ponto eletrônico pelo celular desde que esteja dentro do campus. Para a carga horária restante deve-se utilizar o “Registro de PIT”. A professora Bianca também pediu atenção aos prazos, já que tem até o quinto dia útil do mês para realizar as homologações. Por isso, orientou que o sistema de ponto eletrônico fosse mantido atualizado.

INFORME 3: Professor substituto de Tecnologia da Informação. A professora Bianca relatou os problemas para conseguir contratar um professor substituto. Como é sabido, até março de 2022, estávamos contando com 2 professores multicampi na área de TI. Porém, como já havia a previsão de encerramento desse acordo multicampi, foi solicitado pela coordenadoria, via processo no SIPAC, no início de fevereiro autorização para contratação de substituto. A reitoria concedeu autorização e, ainda em fevereiro, havia pelo menos 3 editais abertos em outros campi com perfil de informática (Vitória, Venda Nova do Imigrante e Aracruz). Como nos campi de Vitória e Venda Nova o edital se encerraria na época do carnaval, resolveu-se esperar o resultado dos editais em andamento. Porém, nos dois casos houve apenas 1 classificado. No caso de Aracruz, o resultado homologado só sairia dia 30/03/22, que foi a data em que iniciamos o ano letivo de 2022 no campus Viana. Contudo, resolvemos aguardar também esse resultado no intuito de fazer aproveitamento de algum aprovado. Nesse edital de Aracruz foram classificados 3 professores: o primeiro lugar não aceitou ir para Aracruz; o segundo lugar foi contratado; o terceiro lugar foi convocado pelo Ifes Viana. Porém, em resposta ao e-mail de convocação, o candidato informou que era servidor técnico de TI de outro Estado e gostaria de acumular cargos. A professora Bianca apresentou essa situação para os membros da coordenadoria e explicou, que, devido a carga horária elevada da disciplina no campus (são 16 aulas considerando os cursos superior e técnico), ficaria complicado assumir. A professora ainda sinalizou que a partir de julho haverá vedação de contratação de professores para período eleitoral. Assim, com a provável negativa do candidato convocado, precisaríamos publicar nosso próprio edital de contratação de substituto. Considerando todos os trâmites envolvidos, ficaremos sem professor substituto de TI praticamente até a primeira quinzena de junho. Nesse semestre letivo, a disciplina de TI 1 é ofertada para o 1º período do superior e TI 2 é ofertada para o 2º período. Ambas possuem carga horária de 60h. As aulas do semestre 2022/1

encerram-se em 05/08/22. Foram levantadas as possibilidades de adiantar alguma disciplina do próximo semestre letivo ou apenas realocar as disciplinas de TI 1 e 2 para o semestre letivo de 2022/2. O encaminhamento final foi que tais propostas fossem levadas para o NDE e o Colegiado.

PAUTA 1: Apresentação e Aprovação dos PITs 2022/1 (referente ao semestre letivo 2022/1). A professora Bianca compartilhou em sua tela os PITs de cada professor, apresentando-os, realizando ajustes em alguns PITs e aprovando-os com anuência dos professores da coordenadoria. Especificamente, no PIT da professora Rúbia foi retirada a disciplina de Tecnologias Educacionais que faz parte da pós graduação de práticas pedagógicas. A prof. Rúbia informou que devido ao elevado índice de reprovação que ocorreu em 2021, foi necessário abrir uma turma extra de dependência de matemática I. Como isso não estava previsto no momento em que ela aceitou a disciplina da pós graduação e há uma prioridade do ensino técnico, ela não conseguiria assumir a disciplina de tecnologias educacionais. A coordenadora, prof. Bianca, concordou com a retirada da disciplina do PIT da prof. Rúbia. Outro ponto foi a respeito do PIT do prof. Robson, que nesse semestre atua como multicampi em um curso de mestrado do Ifes campus Vitória. O prof. Pablo destacou a importância de observar a resolução de mobilidade, em que há a necessidade de registrar a carga horária multicampi tanto no PIT quanto no RIT, além de comunicar à gestão de pessoas do campus onde o docente está atuando como multicampi, para que ocorra o registro do ponto na unidade. Assim, toda a carga horária do prof. Robson que está comprometida com o campus Vitória (10h) deve ser registrada devidamente no PIT.

Por haver dúvidas, a coordenadoria optou por aprovar os PITs apresentados dos prof. Denilton Macário e Rafael Marques em reunião posterior.

Ressalta-se que houve discussão a respeito da carga horária excessiva dos professores da coordenadoria, que, na maioria dos casos, estão necessitando retirar carga horária para que não ultrapasse as 40h semanais.

Os PITs 2022/1 de todos os docentes foram arquivados na pasta específica desta coordenação (\\tulipa\Viana\Setores\CSTL\Publico\PIT's\PITs 2022_1).

PAUTA 2: Mobilidade de professores do campus. Essa pauta foi solicitada durante a reunião tendo em vista que, ao realizar a leitura dos PITs percebeu-se que, além das atividades de ensino, há muito trabalho demandado no campus Viana (comissões, atividades de extensão, participação em núcleos). Porém, há falta de docentes e TAE para compor e atuar em todas essas atividades ou então docentes com carga horária excedente relacionados a essas atividades. Como não está havendo um controle adequado, professores do campus estão sendo cedidos para atuação multicampi desconsiderando-se uma análise prévia de impacto. De fato, pelo campus Viana se tratar de um campus avançado com apenas 20 professores com demandas de um campus de maior porte, não há condições de realizar tais concessões.

Encaminhamentos: A coordenadoria concordou em não ceder outros professores para atuação multicampi e reavaliar as concessões já concedidas para o próximo semestre letivo. Além disso, é necessário haver o planejamento de todas as demandas previstas do campus Viana para embasar a decisão. A coordenadora informou que o plano de ação está previsto para junho, conforme calendário acadêmico.

Por fim, não havendo mais comentários, a professora Bianca agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 20h.

Nada mais havendo a tratar, a reunião encerrou-se e eu, **Bianca Passos Arpini**, lavrei a presente ata, que será submetida à aprovação de todos os presentes na reunião.

(Assinado digitalmente em 19/05/2022 15:45)

ADONAI JOSE LACRUZ

PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO

VIA-CTLG (11.02.19.02.01.04.04)

Matrícula: 1380723

(Assinado digitalmente em 19/05/2022 15:36)

BIANCA PASSOS ARPINI

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

VIA-CTLG (11.02.19.02.01.04.04)

Matrícula: 1292012

(Assinado digitalmente em 20/05/2022 14:41)

GLADYSON BROMMONSCHENKEL DEMONIER

PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO

VIA-CTLG (11.02.19.02.01.04.04)

Matrícula: 2172197

(Assinado digitalmente em 20/05/2022 06:38)

MILTON HENRIQUE DO COUTO NETO

PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO-SUBSTITUTO

VIA-CTLG (11.02.19.02.01.04.04)

Matrícula: 1071043

(Assinado digitalmente em 19/05/2022 16:34)

PABLO AUGUSTO PANETTO DE MORAIS

DIRETOR - TITULAR

REI-DRGP (11.02.37.12.01)

Matricula: 3649874

(Assinado digitalmente em 19/05/2022 15:41)

RAFAEL CASTRO RABELO

PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO

VIA-CTLG (11.02.19.02.01.04.04)

Matricula: 1229697

(Assinado digitalmente em 20/05/2022 17:50)

ROBSON MALACARNE

PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO

VIA-CTLG (11.02.19.02.01.04.04)

Matricula: 1669887

(Assinado digitalmente em 20/05/2022 17:02)

RUBIA CARLA PEREIRA

PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO

VIA-CTLG (11.02.19.02.01.04.04)

Matricula: 1433498

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifes.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **10**, ano: **2022**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **19/05/2022** e o código de verificação: **5001be52a7**